

証明書交付申請書
(太枠内の必要事項を記入してください)

山梨県立富士河口湖高等学校長 殿

次により証明書の交付をお願いします。

現住所			
電話番号			
フリガナ 氏名			
(署名 又は 記名・押印)			
フリガナ (旧姓)			
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年	月 日 生
卒業年月日等	年 月 日 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学		
証明書の種類及び必要枚数	種別	必要枚数	
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 調査書	通	
	<input type="checkbox"/> ()	通	
備考			
使用用途	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他()のため		
受け取り方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送		

【納付済証添付欄】

○400円×申請通数の
金額分の納付済証を
過不足なくご用意くださ
い。

申請書様式 (サンプル)

*証明する者と申請者が異なる場合には、委任状を提出してください。
*申請者及び受領者の本人確認を行いますので、申請及び受け取りの際は、
マイナンバーカード、運転免許証、その他顔写真付で本人確認ができるもの
を提示してください。
*申請書等に記載された個人情報、証明書発行及び証明書発行に伴う
目的にのみ使用します。

学校使用欄

決裁	校長	事務長	担当	担当	発行年月日 令和 年 月 日	
					発行番号 No.	
確認	交付申請者(<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人) 確認書類 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード (本人) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他顔写真付 ()				代理の場合 確認書類 (代理人) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他顔写真付 ()	確認者