

## 証明書交付申請書

(太枠内の必要事項を記入してください)

山梨県立富士河口湖高等学校長 殿

次により証明書の交付を願います。

現住所		
電話番号		
フリガナ 氏名 (署名 又は 記名・押印)		
フリガナ (旧姓)		
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日生	
卒業年月日等	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学	
証明書の種類及び必要枚数	種別	必要枚数
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通
	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通
	<input type="checkbox"/> 調査書	通
	<input type="checkbox"/> ( )	通
備考		
使用用途	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他( )のため	
受け取り方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	

## 【納付済証添付欄】

○400円×申請通数の金額分の納付済証を過不足なくご用意ください。

- \*証明する者と申請者が異なる場合には、委任状を提出してください。  
\*申請者及び受領者の本人確認を行いますので、申請及び受け取りの際は、マイナンバーカード、運転免許証、その他顔写真付で本人確認ができるものを提示してください。  
\*申請書等に記載された個人情報、証明書発行及び証明書発行に伴う目的にのみ使用します。

## 学校使用欄

決裁	校長	事務長	担当	担当	発行年月日 令和 年 月 日	
					発行番号 No.	
確認	交付申請者(□本人 □代理人) 確認書類 □マイナンバーカード (本人) □運転免許証 □その他顔写真付 ( )				代理の場合 確認書類 (代理人) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他顔写真付 ( )	確認者